

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ИНСТИТУТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ В.Н. Павлов

« ____ » _____ 2017г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье»
«Управление проектами по стандарту РМВОК»**

(СРОК ОСВОЕНИЯ 36 АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ)

**Уфа
2017 г.**

СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации врачей со сроком освоения 36 академических часа по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье» разработана сотрудником Клиники ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

№ пп.	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, звание	Занимаемая должность	Место работы
1.	Валиев Марат Шамилевич	К.э.н., MBA, сертифицированный специалист по управлению проектами (Project Management Professional, PMP)	Вед. экономист ОМТС	Клиника ФГБОУ ВО БГМУ МЗ РФ

1. Пояснительная записка

Актуальность и предпосылки создания программы

Актуальность дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Управление проектами по стандарту РМВОК» по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье» обусловлена необходимостью повышения качества управления проектами в медицинских организациях и в системе здравоохранения в целом, обеспечивая достижимость поставленного результата и повышение эффективности использования ресурсов.

Тенденции применения проектного управления указывают на расширение в ближайшей перспективе использования этого инструмента в сфере здравоохранения и его более тесную интеграцию в деятельность медицинских организаций (Постановление Правительства РФ от 15.10.2016 № 1050, Распоряжение Правительства РФ от 15.10.2016 № 2165-р), что обуславливает актуальность подготовки специалистов в области управления проектами.

Стандарт РМВОК – основной методический документ Института Управления Проектами (Project Management Institute, PMI), объединяющего специалистов проектного управления из более, чем 200 стран и работающих практически во всех отраслях, включая здравоохранение, а также более миллиона человек в мире, которые являются обладателями квалификационных сертификатов PMI (по информации PMI, www.pmi.org), что делает стандарт РМВОК самым распространенным стандартном проектного управления в мире.

Данная программа соответствует обязательным образовательным требованиям при подготовке специалистов к экзамену на международный сертификат по проектному управлению Project Management Professional (PMP) или Certified Associate in Project Management (CAPM).¹

2. Цель и задачи дополнительной профессиональной программы повышения квалификации врачей «Управление проектами по стандарту РМВОК»

Цель дополнительной профессиональной программы повышения квалификации врачей «Управление проектами по стандарту РМВОК» по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье»: приобретение и совершенствование новых компетенций, повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, получение систематизированных теоретических знаний, умений и необходимых профессиональных навыков для организации эффективной работы и повышения качества оказания медицинской помощи.

Задачи теоретической части изучения дисциплины:

- Приобретение комплексного знания о методике управления проектами РМВОК;
- Формирование умения структурировать проект по компонентам и проектным работам;
- Приобретение базовых знаний по информационному обеспечению проектного управления.

Задачи практической части изучения дисциплины:

- Формирование умения выявлять деятельность (проект), к которой целесообразно применять проектные методы управления;
- Формирование умения идентификации проектных процессов в реальных ситуациях;

¹ РМВОК ®, Project Management Professional (PMP) ®, Certified Associate in Project Management (CAPM) ® являются зарегистрированными товарными марками Project Management Institute (США).

- Совершенствование навыка управления проектами по областям знаний, определенным в методике.

Категории обучающихся:

- Руководители организаций всех форм собственности (главные врачи, директора, президенты, заведующие, управляющие, начальники);
- Заместители руководителей, ответственные за обеспечение качества медицинской помощи, организационно-методическую работу;
- Руководители и специалисты по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье»;
- Руководители и специалисты органов исполнительной власти сферы здравоохранения;
- Руководители и специалисты из любой отрасли, ответственные за управление проектами, организацию проектных офисов;
- Специалисты любой профессии и отрасли, готовящиеся к экзамену на международный сертификат по проектному управлению Project Management Professional (PMP) или Certified Associate in Project Management (CAPM).

3. Объем программы: 36 академических часов, в том числе 1 зач.ед.

4. Форма обучения, режим и продолжительность занятий

График обучения Форма обучения	Ауд. часов в день	Дней в неделю	Общая продолжительность программы, месяцев (час)
с отрывом от работы	6 часов	6 дн.	6 дней, 36 часов

5. Планируемые результаты обучения:

5.1. Характеристика новых трудовых функций и (или) уровней квалификации

Совершенствование профессиональных компетенций, включая:

- готовность к применению основных принципов организации и управления в сфере охраны здоровья граждан в медицинских организациях и их структурных подразделениях (ПК-10);
- готовность к участию в оценке качества оказания медицинской помощи с использованием основных медико-статистических показателей (ПК-11).

5.2. Квалификационные требования

Прохождение обучения в объеме, достаточном для выполнения обязательного квалификационного требования при сдаче экзамена на международный сертификат по проектному управлению Project Management Professional (PMP) или Certified Associate in Project Management (CAPM).

5.3. Характеристика профессиональных компетенций руководителя/специалиста, подлежащих совершенствованию в результате освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье».

Исходный уровень подготовки обучающихся – сформированные компетенции, включающие в себя:

Универсальные компетенции:

- готовность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (УК-1);

Профессиональные компетенции в организационно-управленческой деятельности:

- готовность к применению основных принципов организации и управления в сфере охраны здоровья граждан в медицинских организациях и их структурных подразделениях (ПК-10);
- готовность к участию в оценке качества оказания медицинской помощи с использованием основных медико-статистических показателей (ПК-11).

5.4. Характеристика новых профессиональных компетенций организатора здравоохранения, формирующихся в результате освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации врачей по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье»:

Обучающийся, успешно освоивший программу, будет обладать новыми профессиональными компетенциями, включающими в себя:

Трудовая функция	Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания
Определение актуальности использования проектного управления в организации	Анализ цели, задачи, ресурсы организации	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление деятельности, к которой целесообразно применять проектные методы управления • Идентификация проектных процессов в реальных ситуациях и использование инструментов проектного управления 	<ul style="list-style-type: none"> • Понимание результатов и необходимых для их достижения ресурсов согласно методике проектного управления • Знание входов/выходов процессов проектного управления, инструментов реализации задач в ходе процессов, системы организации проектных процессов
Определение состава проектных работ	Составление перечня всех работ	Определение всех работ по проекту и взаимосвязей между ними	<ul style="list-style-type: none"> • Методы декомпозиции работ • Виды взаимосвязей работ
Составление календарного графика проектных работ	Планирование и контроль проектных работ по срокам	<ul style="list-style-type: none"> • Построение параллельных и последовательных путей работ • Владение специальными программными продуктами 	<ul style="list-style-type: none"> • Виды взаимосвязей между началом и окончанием (финишем) работ • Метод критического пути • Задержка работ • Расчет раннего/позднего

Трудовая функция	Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания
			<p>начала/финиша работ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Диаграмма (график) Гантта, в т.ч. в специальных программных приложениях • Методы оценки состояния и прогнозирования работ по срокам
Составление, ведение и анализ бюджета проекта	Планирование и контроль проектных работ по стоимости	<ul style="list-style-type: none"> • Оценка и/или организация оценки экспертами: <ul style="list-style-type: none"> а. трудоемкости проектных работ б. удельной и/или целостной стоимости проектных работ • Группировка расходов и доходов • План-фактный анализ 	<ul style="list-style-type: none"> • Контрольные счета • Методы оценки выполненного объема • Методы прогнозирования бюджета работ по стоимости
Управление качеством проектных работ	Планирование и контроль качества проектных работ	<ul style="list-style-type: none"> • Разработка метрик качества • Планирование параметров качества тех.процессов 	<ul style="list-style-type: none"> • Математико-статистические методы • Методы измерения и контроля качества тех.процессов
Управление заинтересованными лицами проекта (стейкхолдерами)	Выявление заинтересованных сторон и управление проектом с соблюдением их интересов	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение переговоров • Ведение структурного диалога • Презентация идей, планов и результатов работ 	<ul style="list-style-type: none"> • Классификация стейкхолдеров • Методы управления взаимосвязями со стейкхолдерами • Матрица коммуникаций со стейкхолдерами
Управление проектными рисками	Планирование и контроль рисков проекта	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение исследований отклонений результатов от плановых 	<ul style="list-style-type: none"> • Матрица рисков • Качественные и количественные методы измерения риска

Трудовая функция	Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания
		<ul style="list-style-type: none"> • Разработка метрики рисков 	<ul style="list-style-type: none"> • Методы управления риском
Управление персоналом	Планирование и обеспечение занятости персонала	<ul style="list-style-type: none"> • Планирование и обеспечение занятости персонала проекта на основе доступности трудовых ресурсов • Организация подбора персонала, в т.ч. формирование требований к персоналу • Разработка системы мотивации 	<ul style="list-style-type: none"> • Теории мотивации работников • Принципы определения КПЭ системы мотивации персонала • Ресурсный календарь • Методы управления конфликтами
Управление коммуникациями проекта	Организация взаимодействия и документооборота в рамках проекта	<ul style="list-style-type: none"> • Создание системы документооборота в проекте • Разработка типовых документов • Структурирование каналов коммуникаций • Внедрение каналов коммуникаций в работу персонала проекта 	<ul style="list-style-type: none"> • Основы делопроизводства • Виды коммуникаций и их назначение • Современные коммуникативные инструменты • Принципы организации системного документооборота
Управление закупками в проекте	Планирование и контроль исполнения бюджета расходов за закупки проекта	<ul style="list-style-type: none"> • Организационно-правовые основы ведения договорной работы • Планирование закупок на основе бюджета времени и расходов 	<ul style="list-style-type: none"> • Виды контрактов • Документарное обеспечение договорной работы
Организатор (руководитель) проектного офиса	Организация и руководство проектным офисом	<ul style="list-style-type: none"> • Организация внутреннего регламента работ проектного офиса • Разработка политики работ проектного офиса 	<ul style="list-style-type: none"> • Отличия проектной организации от организационной структуры современной организации, ориентированной

Трудовая функция	Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания
		в соответствии с политикой организации	на операционную деятельность <ul style="list-style-type: none"> • Принципы работы проектного офиса
Определение оптимального программного обеспечения для управления проектами в организации	Анализ функционала специальных программных продуктов по управлению проектами	Ориентироваться в базовом функционале наиболее распространенных программных продуктов	Знание базового (или продвинутого) функционала специальных программных продуктов

6. Учебный план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации врачей «Управление проектами по стандарту РМВОК» по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье»

Цель: Освоение всего комплекса знаний стандарта управления проектами РМВОК, в т.ч. для целей прохождения международной сертификации на степень Project Management Professional (PMP) или Certified Associate in Project Management (CAPM).

Категория обучающихся:

- Руководители организаций всех форм собственности (главные врачи, директора, президенты, заведующие, управляющие, начальники);
- Заместители руководителей, ответственные за обеспечение качества медицинской помощи, организационно-методическую работу;
- Руководители и специалисты по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье»;
- Руководители и специалисты органов исполнительной власти сферы здравоохранения;
- Руководители и специалисты из любой отрасли, ответственные за управление проектами, организацию проектных офисов;
- Специалисты любой профессии и отрасли, готовящиеся к экзамену на международный сертификат по проектному управлению Project Management Professional (PMP) или Certified Associate in Project Management (CAPM).

Трудоемкость обучения: 1 ЗЕТ

Режим занятий: очно 6 дней по 6 часов.

Форма обучения: очно.

№ п/п	Наименование разделов, тем	Всего ак.час	В том числе					
			Дистанционное обучение		Очное обучение			формы контроля
			ЭУК	Самостоятельная работа	Лекции и	практические, семинарские занятия, тренинг и др.	ОСК/с тажировка	
1.	Учебный раздел 1. «Общие положения проектного управления»	10	-	-	8	2	-	Тестовые задания
2.	Учебный раздел 2. «Процессы управления проектом»	10	-	-	8	2	-	Тестовые задания
3.	Учебный раздел 3. «Информационное обеспечение проектного управления»	16	-	-	8	2	6	Тестовые задания
4.	Итого:	36	-	-	24	6	6	

7. Учебно-тематический план и содержание программы

№	Название темы	Основное содержание
1	Учебный раздел 1. «Общие положения проектного управления»	
1.1	Тема 1.1. Организация проектного управления	Типы организационных структур. Организационные особенности проектного офиса
1.2.	Тема 2.1. Жизненный цикл проекта	Структура проекта. Участники проектной деятельности и их функции
2	Учебный раздел 2. «Процессы управления проектом»	
2.1	Тема 2.1. Организационная карта проекта	5 стадий проекта
2.2	Тема 2.2. Области управления проектом	10 областей управления проектом
3.	Учебный раздел 3. «Информационное обеспечение проектного управления»	
3.1	Тема 3.1. Функциональный документооборот проекта	Основные документы управления проектами. Структурирование задач
3.2	Тема 3.2. Программные продукты автоматизации управления проектами	Использование компьютерных приложений: платных, бесплатных, профессиональных, облачных.

8. Формы аттестации

- 1) Тестовые задания.
- 2) Ситуационные задачи.

Примеры тестовых заданий.

1. По итогам опроса коллег и анализа ранее выполненной аналогичной работы руководитель проекта получил приблизительную оценку времени, а также оценочный минимум и максимум времени, которое может потребоваться для выполнения задачи. Какой инструмент оценки длительности работ использует руководитель проекта, запрашивая такую информацию?

- А. Экспертная оценка.
- Б. Оценка по трем точкам.
- В. Параметрическая оценка.
- Г. Оценка по аналогам.

2. Руководитель на совещании группы прекращает спор между коллегами: «Давайте прекратим эту дискуссию. Сейчас это не важно. Нет времени на обсуждение. Лучше сконцентрируйтесь на приоритетной задаче.» Какой метод разрешения конфликта использован?

- А. Уход от конфликта.
- Б. Принуждение.
- В. Конфронтация.
- Г. Компромисс.
- Д. Сглаживание.

3. Изучив проектную документацию по решению аналогичной проблемы в ранее выполненном проекте, руководитель проекта формулирует вопрос, рассылает его раздельно нескольким экспертам и ответ каждого из них пересылает остальным экспертам без указания автора этого мнения для получения комментариев каждого эксперта.

Какой метод сбора информации использован?

- А. Мозговой штурм.
- Б. Анализ документации.
- В. Метод Дельфи.
- Г. Анализ предположений.
- Д. Интервьюирование.

Пример ситуационной задачи

По договору с подрядчиком ремонт помещений стоит 550 000 рублей (фиксированная цена контракта) и должен быть выполнен за 4 недели. Активирование работ осуществляется еженедельно по методу освоенного объема. Только что закончилась 3-я неделя. Согласно проектной отчетности выполнено 50% работ и 250 000 рублей использовано на оплату работы и материалов.

Определите:

- А. Освоенный объем
- Б. Отклонения графика работ и стоимостного бюджета
- В. Рекомендации корректирующих действий для восстановления графика и/или бюджета проекта (если это необходимо).

Решение:

Плановый бюджет (BAC) =	550 000 рублей
Фактическая стоимость (AC) =	250 000 рублей
Плановый объем (PV) =	$550\,000 \times 75\% = 412\,500$ рублей
Освоенный объем (EV) =	$550\,000 \times 50\% = 275\,000$ рублей
Отклонение по срокам (SV) =	$275\,000 - 412\,500 = -137\,500$ рублей
Индекс выполнения сроков (SPI) =	$275\,000 / 412\,500 = 0,67$ (<1)
Отклонение по стоимости (CV) =	$275\,000 - 250\,000 = 25\,000$ рублей
Индекс выполнения стоимости (CPI) =	$275\,000 / 250\,000 = 1,1$ (>1)

График работ: Отставание. Рассмотреть сжатие расписания

Бюджет расходов: Экономия. Корректирующее действие не нужно

9. Итоговая аттестация

Итоговая аттестация по программе не предусмотрена.

После завершения обучения слушателю выдается документ, удостоверяющий, что он прослушал полный курс «Управление проектами по стандарту РМВОК» в объеме 36 часов.

Данный документ может быть использован для подтверждения прохождения обязательного обучения при подаче заявки на экзамен на международный сертификат по проектному управлению Project Management Professional (PMP) или Certified Associate in Project Management (CAPM).¹

Данная программа достаточна для выполнения образовательных квалификационных требований к кандидатам, а прохождение экзамена может считаться формой итоговой аттестации.

¹ РМВОК®, Project Management Professional (PMP)®, Certified Associate in Project Management (CAPM)® являются зарегистрированными товарными марками Project Management Institute (США).

10. Организационно-педагогические условия реализации программы

10.1. Законодательные и нормативно-правовые документы в соответствии с профилем специальности:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральный закон Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 августа 2012 г. № 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях».
- Приказ Минздрава России № 707н от 08.10.2015 г. «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки».
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 23.07.2010 № 541н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения».
- Кодекс профессиональной этики и поведения Project Management Institute.

10.2. Учебно-методическая документация и материалы по всем рабочим программам учебных модулей:

- Руководство к своду знаний по управлению проектами (Руководство РМВОК ®).
- Раздаточный материал авторской презентации программы.

10.3. Интернет-ресурсы:

- www.pmi.org
- www.pmi.ru

11. Материально-технические базы, обеспечивающие организацию всех видов дисциплинарной подготовки

11.1. Материально-техническое обеспечение

№	Наименование технических средств обучения	Количество
1	ПК или ноутбук с Windows 7 и выше, MS Office 2010 и выше	1
2	Проектор для подключения к ПК/ноутбуку	1
3	Экран для проекции слайдов	1

11.2. Учебные помещения

Учебные кабинеты п/п	Перечень помещений	Количество	Площадь в кв.м.
1	Лекционная аудитория	1	150

Общая площадь помещений составляет:

- для преподавателя (чтения лекций и проведения семинаров) 50 кв.м.
- на одного курсанта (при максимальной одновременной нагрузке в 20 человек) 5 кв.м.

11.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

№ п/п	Наименование модулей (дисциплин, модулей, разделов, тем)	Фамилия, имя, отчество,	Ученая степень, ученое звание	Основное место работы, должность	Место работы и должность по совместительству
1	Управление проектами по стандарту РМВОК	Валиев Марат Шамилевич	К.э.н., МВА, сертифицированный специалист по управлению проектами (Project Management Professional, PMP)	Клиника ФГБОУ ВО БГМУ МЗ РФ, Вед.экономист ОМТС	Нет

11.4. Основные сведения о программе (в электронном виде)

№	Обозначенные поля	Поля для заполнения
1.	Наименование программы	Управление проектами по стандарту РМВОК
2.	Объем программы	36 часов
3.	Варианты обучения	Очное
4.	Вид выдаваемого документа после завершения обучения	Удостоверение
5.	Требования к уровню и профилю предшествующего профессионального образования обучающихся	Высшее образование по любой специальности
6.	Категории обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> • Руководители организаций всех форм собственности, в т.ч. главные врачи, директора, президенты, заведующие, управляющие; • Заместители руководителей, ответственные за обеспечение качества медицинской помощи, организационно-методическую работу; • Руководители и специалисты по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье»; • Руководители и специалисты органов исполнительной власти сферы здравоохранения; • Руководители и специалисты из любой отрасли, ответственные за управление проектами, организацию проектных офисов; • Специалисты любой профессии и отрасли,

		готовящиеся к экзамену на международный сертификат по проектному управлению Project Management Professional (PMP) или Certified Associate in Project Management (CAPM).
7.	Структурное подразделение, реализующее программу	Кафедра НМО БГМУ
8.	Контакты	8 (927) 086-2876
9.	Предполагаемый период начала обучения	2017 гг.
10.	Основной преподавательский состав	Валиев Марат Шамилевич, к.э.н., MBA, сертифицированный специалист по управлению проектами (Project Management Professional, PMP)
11.	Аннотация	<p>Программа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • позволяет получить весь комплекс базовых знаний по управлению проектами по стандарту РМВОК, а также практические навыки по дисциплине управления проектами, • предназначена для руководителей и специалистов, занимающихся проектным управлением, • универсальна и подходит для всех отраслей.
12.	Цель и задачи программы	<p>Изучение прикладных аспектов техники управления проектами и практика наиболее существенных инструментов.</p> <p>Программа позволяет приобрести умения и навыки по структурированию проекта по времени и задачам, целеполаганию и постановке задач, основным методам планирования и контроля, организации взаимодействия участников, оценке риска, работе с поставщиками.</p>
13.	Разделы и темы учебного плана программы	<p>Учебный раздел 1. «Общие положения проектного управления»:</p> <p>Тема 1.1. Организация проектного управления Тема 2.1. Жизненный цикл проекта</p> <p>Учебный раздел 2. «Процессы управления проектом»:</p> <p>Тема 2.1. Организационная карта проекта Тема 2.2. Области управления проектом</p> <p>Учебный раздел 3. «Информационное обеспечение проектного управления»:</p> <p>Тема 3.1. Функциональный документооборот проекта Тема 3.2. Программные продукты автоматизации управления проектами</p>
14.	Уникальность программы, ее отличительные особенности, преимущества	Полный комплекс знаний по управлению проектами, достаточный для применения сразу после прохождения обучения.
15.	Веб-ссылка для получения подробной информации пользователем	marat-valiev@list.ru , 8-927-086-2876